



I.C. 3 "de Curtis – Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F.: 95170720635 - Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 393

Ercolano, 07/06/2024

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0004661 del 07/06/2024
IV (Uscita)

Ai docenti neoassunti

Ai docenti tutor

Al Comitato di valutazione dei docenti:

Parigino Anna

Riccardi Annunziata

Afflitto Monia

Alle referenti-formazione neoassunti:

Sannino Michela

Di Matteo Rossella

AI DSGA

A tutto il personale docente

Al sito web-area riservata

OGGETTO: adempimenti conclusivi anno di formazione e prova

I docenti in anno di formazione e prova per immissione in ruolo sono invitati a consegnare entro il 17 giugno 2024, in PDF e in formato cartaceo presso gli uffici di segreteria la seguente documentazione:

1. Documenti peer to peer:

- Protocollo di osservazione reciproca
- Scheda di osservazione a cura del docente neo assunto
- Registro peer to peer
- Scheda di programmazione e sviluppo condiviso peer to peer
- Relazione finale docente neoassunto

2. Documenti Piattaforma INDIRE:

- Il portfolio completo;
- Il bilancio iniziale delle competenze
- Il bilancio finale delle competenze e delle prospettive future;
- I documenti di progettazione delle attività didattiche.

3. Attestato di frequenza dei laboratori formativi.

4. Qualunque altro documento che sia utile ai fini della valutazione dell'anno di formazione e prova.

I docenti tutor provvederanno, entro lo stesso termine, a consegnare:

- Istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto attestante il percorso di prova relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività, esperienze e contatti diretti con il neoassunto.
- Attestato tutor (scaricabile dall'area tutor piattaforma Indire)

- Scheda di osservazione a cura del docente tutor (Allegato A di cui al DM 226 del 16 agosto 2022 debitamente compilato).

Si informano i docenti neoassunti che sarà attivata in Drive con accesso attraverso mail istituzionale, una cartella dedicata a carattere nominale, condivisa con i membri del Comitato di Valutazione e i docenti tutor in cui dovrà essere caricata tutta la documentazione precedentemente richiesta.

I docenti neoassunti, qualora lo ritenessero opportuno, potranno presentare per una durata massima di 10 minuti, in sede di comitato di valutazione, materiale multimediale come file power point, video o altro per documentare il proprio anno di prova.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93