



I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
 Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289
 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291
 C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 377

Ercolano, 28/05/2024

**Ai docenti della Scuola Primaria
 dell'I.C. 3 de Curtis Ungaretti
 AI DSGA
 Al sito WEB – area riservata**

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
 Prot. 0004397 del 28/05/2024
 IV (Uscita)

Oggetto: Convocazione Consigli di classe per le operazioni di scrutinio finale - Scuola Primaria – a.s. 2023/2024

Si informano le SS. LL. che i Consigli di classe della Scuola Primaria sono convocati in presenza presso il plesso de Curtis secondo il calendario sotto indicato

I Consigli discuteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Valutazione finale dell'andamento didattico-disciplinare
2. Verifica della validità dell'anno scolastico
3. Operazioni di scrutinio finale
4. Compilazione certificazione delle competenze (solo per le classi quinte)
4. Varie ed eventuali

Di seguito il calendario degli scrutini:

SCUOLA PRIMARIA			SCUOLA PRIMARIA		
CLASSE	DATA	ORA	CLASSE	DATA	ORA
1A	Martedì 4 giugno Sede de Curtis Via Viola	12.30	1D	Martedì 4 giugno Sede de Curtis Via Viola	16.30
2A		13.00	2D		17.00
3A		13.30	3D		17.30
3B		14.00	4D		18.00
4A		14.30	4E		18.30
4B		15.00	5D		19.00
5A		15.30	5E		19.30
5B		16.00			

Si ricorda che per il regolare svolgimento di scrutinio è necessaria la presenza di tutti i docenti della classe. La valutazione, quale momento significativo del perseguimento delle finalità formative di ogni alunno, deve scaturire dalla collegialità di tutti i docenti della classe, ivi compresi il docente di sostegno e il docente di potenziamento, il docente di religione limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di attività alternativa per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

Nei giorni di convocazione degli scrutini non si rilasciano permessi retribuiti; si suggerisce, inoltre, di non prenotare visite specialistiche tantomeno di assentarsi per motivi inerenti la legge 104, essendo necessario il *collegium perfectum* per la validità dello scrutinio.

Tutti i docenti, entro le 24 ore prima della seduta di scrutinio, dovranno compilare i giudizi sintetici per il comportamento, il giudizio/voto di rilevazione degli apprendimenti e il tabellone degli scrutini,

condividendo le proprie proposte di valutazione con i colleghi del Consiglio di Classe, sulla bacheca del registro elettronico Argo, per la successiva stampa agli atti da parte della segreteria. Di ogni scrutinio sarà redatto apposito verbale, il cui modello è scaricabile dal R.E. Argo. Si rammenta che il giudizio sintetico, o voto per l'Ed. Civica dovrà essere inserito dal coordinatore quale espressione collegiale del consiglio di classe.

Al termine dello scrutinio, il docente coordinatore avrà cura di inviare all'indirizzo mail archivio.ic3ercolano@indirizzomusicale.com. il tabellone e il verbale approvati. Le operazioni di modifica dei voti del tabellone saranno bloccate dal coordinatore di classe, in sede di scrutinio, pertanto si raccomanda di controllare attentamente la propria valutazione in tempo utile.

Si raccomanda dunque, la massima cura in tutti gli adempimenti preparatori, e in particolare:

- ✓ Nel conteggio delle assenze e la verifica del rispetto della normativa;
- ✓ Nell'inserimento al sistema, attraverso le proprie credenziali del registro on line, delle proposte di giudizio di profitto per ogni singola disciplina, del giudizio globale e di comportamento. Le proposte di giudizio devono essere inserite sul registro elettronico entro e non oltre il 2 giugno 2024.

I Docenti Coordinatori dovranno:

- Assicurarsi che tutti gli insegnanti abbiano correttamente compilato il registro elettronico al fine di garantire la correttezza formale e procedurale degli scrutini.
- Compilare la relazione finale della classe da leggere e approvare in sede di scrutinio finale per inserirla poi in bacheca di ARGO DiDup per condivisione (cliccare per presa di visione e adesione).
- Redigere il verbale sul modello presente in ARGO.
- Elaborerà insieme agli altri docenti del CdC un motivato giudizio di non ammissione per gli alunni non ammessi alla classe successiva da ricopiare sul modello di comunicazione alle famiglie, dopo aver già contattato le stesse tramite fonogramma;
- Invierà alla Segreteria le comunicazioni alle famiglie da fotocopiare e allegare al documento di valutazione.

Per le classi quinte i docenti dovranno:

- Provvedere alla compilazione del format relativo al passaggio all'ordine di scuola successivo.
- Compilare collegialmente la Certificazione delle competenze secondo il modello ministeriale; per gli alunni con disabilità, la certificazione redatta sul modello nazionale, può essere accompagnata, se è necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del PEI.

Si raccomanda di compilare tutti gli atti dovuti in tempo utile, così da consentire a ciascun consiglio di procedere speditamente e rientrare nei tempi indicati in tabella.

La firma dei documenti avverrà presso l'ufficio di presidenza a partire dal giorno successivo allo scrutinio e comunque a seguito di convocazione.

Si comunica inoltre che martedì 11 giugno alle ore 9.00 ci sarà il Collegio dei docenti per la ratifica degli scrutini.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.
Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93