



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionaleIN QUESTA SCUOLA  
SI ATTUANO  
PROGETTI PON**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

Ercolano, 12/04/2024

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano Prot. 0002979 del 12/04/2024 VI-2 (Uscita)
---

**Agli Atti**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sito Web Dell'istituto**

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dell'acquisto di materiale pubblicitario relativamente ai Fondi Strutturali Europei – programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

**Titolo del progetto:** Agenda SUD**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-148**CUP:** J34D23002910001**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento Interministeriale recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** le nuove disposizioni del d.lgs. 36/2023 “Codice appalti” e, in particolare l'art. 50, c. 1, l. b, a mente del quale: “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture [...] di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”;
- VISTA** la deroga espressa all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 prescritta dall'art. 49 co. 6 del d.lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTE** le delibere n. 3 e n. 5 del 21 settembre 2023 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato, rispettivamente, il regolamento sugli acquisti e la stipula di contratti pluriennali in capo al D.S., ex art. 45 lett. d), Decreto n. 129/2028;
- VISTA** l'esigenza di acquistare materiale pubblicitario in ottemperanza alla corretta gestione dei fondi erogati dall'Unione Europea e, nello specifico n. 2 targhe pubblicitarie per esterno in PVC spessore 5 mm., dimensioni A/3: cm. 29,7 x cm. 42 con 4 fori per affissione al muro e Colori in

- quadricromia con Accessori per montaggio a parete, n. 3 pendrive da 64 GB, n. 2 hard-disk con capacità di memoria da almeno 8 TB, per archiviazione documenti della scuola relativi alle attività progettuali e n. 40 magliette di cotone a manica corta taglie bambino 8- 10 anni e 10 – 12 anni con il logo del progetto da distribuire agli alunni partecipanti al progetto;
- DATO ATTO VERIFICATO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale area merceologica; che il servizio è presente sul MEPA e che l’Istituzione Scolastica procederà pertanto all’acquisizione in oggetto mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- CONSIDERATO** che la ditta Image Labs srls con sede in Portici, via Libertà II tr dx 17-19, cap. 80055 - partita iva 09908951214, mail info@imagelabs.it , pec imagelabssrls@pec.it- risulta essere operatore economico qualificato, in grado di adempiere con competenza e professionalità alla fornitura richiesta;
- RITENUTO** di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in parola, ai sensi dell’art. 53, comma 4 del d.lgs. 36/2023, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell’art. 55 comma 2, del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall’articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante ha effettuato le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell’affidatario, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, da assumere nelle forme di cui all’art. 52 del d.lgs. 36/2023;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto n. 36 del 21 dicembre 2022 e n. del 31 gennaio 2024 di approvazione, rispettivamente, del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 e del Programma Annuale dell’Istituzione Scolastica per l’anno 2024;
- DATO ATTO** che le funzioni di RUP -Responsabile Unico del Procedimento sono espletate dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo.
- PRESO ATTO** della copertura finanziaria;

## **DECIDE**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere mediante trattativa diretta, all’acquisto della fornitura del materiale pubblicitario, sopra meglio specificato servizio di assistenza e formazione informatica, con la ditta Image Labs srls con sede in Portici, via Libertà II tr dx 17-19, cap. 80055 - partita iva 09908951214, mail info@imagelabs.it, pec. imagelabssrls@pec.it;

### **Art. 3**

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, un importo pari ad € 819,67 (iva esclusa) a carico del Programma Annuale 2024 e di autorizzare il DSGA all’imputazione di spesa nel relativo capitolo di bilancio.

### **Art. 4**

Di informare la ditta ditta Image Labs srls con sede in Portici, via Libertà II tr dx 17-19, cap. 80055 - partita iva 09908951214, mail info@imagelabs.it, pec. imagelabssrls@pec.it che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione della documentazione attestante il completo svolgimento del servizio richiesto.

### **Art. 5**

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione Scolastica e nell’apposita sezione del sito dell’Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(*prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993