

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoUNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleUNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad indirizzo Musicale****Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano Prot. 0001489 del 22/02/2024 I-1 (Uscita)
--

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI ISTITUZIONALI IN MODALITA' TELEMATICA previste dal nuovo "C.C.N.L. Scuola 2019-21 del 18.01.2024"

NUOVO C.C.N.L. "art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 44, che non rivestano carattere deliberativo".

Approvato con delibera del Collegio Docenti in data 16/02/2024 ed in Consiglio d'Istituto in data 21/02/2024

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento coordina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni previste dal nuovo C.C.N.L. SCUOLA 2019-21 di cui all'"*art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 44, che non rivestano carattere deliberativo*" dell'Istituto Comprensivo 3 "de Curtis - Ungaretti" di Ercolano sito in via Viola n. 20.
2. Il Dirigente, all'atto della convocazione, decide, a seconda delle necessità di cui all'art. 44 ("*riunioni che non rivestano carattere deliberativo*"), se organizzare in presenza o online le riunioni.

Art. 2 - Utilizzo della modalità telematica in via ordinaria

1. Le riunioni di cui all'art.1 possono riunirsi in via ordinaria in modalità telematica, tramite videoconferenza, con PC, notebook, tablet o altro strumento che garantisca ai partecipanti la possibilità di intervenire, leggere e scambiare documenti.
2. La videoconferenza deve garantire l'intervento da parte di tutti i partecipanti, attraverso un audio/video.
3. La rilevazione della presenza/partecipazione alle riunioni si effettuano attraverso appositi sistemi di rilevazione dedicati, a cui possano accedere solo gli organizzatori della riunione in modo che permettano al verbalizzatore di conoscere contestualmente l'elenco dei presenti. Pertanto, si raccomanda di accedere sempre con l'account istituzionale di @indirizzomusicale.com.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi e di sicurezza

1. La partecipazione a distanza alle riunioni suddette implica che tutti i partecipanti posseggano strumenti personali telematici atti a consentire il collegamento simultaneo con una copertura di rete adeguata.
2. I partecipanti devono assicurare riservatezza attraverso strumenti e luoghi adeguati, curando ed attenzionando che possano collegarsi in tutta privacy.
3. Tutti i partecipanti alla riunione devono avere possibilità immediata di:
 - a. visione e scambio di materiali nella riunione (atti, documenti, brevi video, immagini, ppt, etc.);

Ministero dell'Istruzione
e del Merito**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad indirizzo Musicale***Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado*

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

- b. intervento nella discussione, previa alzata di mano e accensione della videocamera con microfono durante l'intera durata della riunione;
 - c. votazione delle proposte e approvazione del verbale per le riunioni non a carattere deliberativo.
4. Sono considerati strumenti idonei per le riunioni in videoconferenza: PC, tablet, notebook personali.
 5. Il Docente assicura il rispetto della normativa vigente in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare: D.lgs 81/2008; D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali"; Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

Art. 4 - Argomenti oggetto di riunione in modalità telematica

1. Gli Organi Collegiali possono trattare su argomenti per cui non si ravvisa la necessità di discussione collegiale in presenza e/o di deliberazione.

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico a tutti i componenti, tramite circolare su Albo-online e sito istituzionale, posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della modalità di effettuazione, dell'ordine del giorno. Il Dirigente, nel caso del Collegio Docenti a carattere non deliberativo, il coordinatore di Dipartimento, e il coordinatore di Classe/interclasse/Intersezione inviano tempestivamente a tutti gli interessati l'invito al Meet della riunione.
3. L'invito per le riunioni, sarà predisposto dal coordinatore di classe/interclasse/intersezione/dipartimento a seconda della tipologia di incontro e dovrà sempre essere inviato anche al Dirigente Scolastico.
4. Le riunioni collegiali a carattere di urgenza e non deliberative, potranno essere convocate senza i cinque giorni di preavviso.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. La piattaforma Istituzionale utilizzata per tali attività è "Google Workspace", come già approvato con delibera del Collegio Docenti in data 22/05/2020 ed in Consiglio d'Istituto in data 29/05/2020.
2. I metodi di lavoro collegiale devono garantire la partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e la segretezza, la privacy dei luoghi, nei casi previsti dai termini di legge.
3. Al termine di ogni seduta, verranno rilevati i nominativi dei presenti, con l'ora di connessione e di disconnessione, ai fini dell'accertamento delle presenze.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoUNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleUNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

- a. Il giorno e l'ora di apertura e chiusura della seduta con il link dell'invito;
 - b. l'elenco dei nominativi dei componenti, che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. l'ordine del giorno;
 - d. la sintesi della seduta con le dichiarazioni dei partecipanti;
 - e. Non è possibile registrare nessuna seduta, né col solo audio, né sotto forma di video.
2. Il verbale della riunione telematica deve essere redatto in formato elettronico, inviato al Dirigente scolastico.

Art. 8- Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dall'approvazione da parte di tutti gli organi collegiali.
2. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/ atti generali/atti amministrativi generali nonché sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93